

Développer sa communication « print¹ » et digitale

2 jours (14 h)

Objectifs

- Identifier les rôles de la communication dans l'organisation
- Bâtir un plan de communication simple : identifier les cibles de sa communication, leurs attentes et besoins
- Concevoir et gérer des supports de communication (digital et print) simples et efficaces

Programme

Rôles de la communication dans l'organisation

Définir la communication en entreprise/ dans une organisation

Délimiter le périmètre de la communication (communication interne, externe, digitale/papier, relations presse, évènementiel, réseaux sociaux)

Plan de communication simple

Déterminer ses messages clés en fonction des objectifs de l'organisation

Identifier les cibles de sa communication, leurs attentes et besoins

Déterminer les besoins en termes d'outils de communication de ses cibles.

Bâtir son plan de communication : objectifs, cibles, messages, moyens.

Équilibrer les composantes de la communication : écouter, dire, faire ensemble.

Supports de communication (digital et « print ») simples et efficaces

Connaître les outils existants au niveau national pour s'appuyer sur leurs contenus

Connaître les principaux réseaux sociaux et déterminer l'opportunité de les utiliser

Choisir les outils et les ressources adaptés à vos objectifs et contraintes

Définir une ligne éditoriale

Ecrire pour le print/ écrire pour le web (astuces pour être lu, compris et entendu)

Public

Professionnels des établissements et services APAJH amenés à réaliser ponctuellement ou au quotidien **des activités de communication** (rédaction de newsletters, blog, transmission d'informations, organisation d'évènements.)

Moyens pédagogiques

Formation en présentiel. Alternance d'exposé théorique, d'analyse de cas, d'exercice pratique et d'échanges entre les participants.

Sophie O'Mahony, formatrice interne, chef de projets communication

Suivi et appréciation des résultats

Emargements et attestation de formation

Date Paris : 2-3 avril 2020

¹ Communication « papier » (avec des documents imprimés)